**BUSINESS REQUIREMENTS DOCUMENTS (BRD)**

**Quản lý hợp đồng môi trường – AireLeaf**

**Ngày 3 tháng 10 năm 2024**

**Version 1.0**

1. **Approvals**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Name** | **Title** |
| Phân tích kinh doanh | Lê Ngọc Sơn | Chịu trách nhiệm xác định và phân tích các yêu cầu kinh doanh của dự án, đặt nền tảng cho việc thiết kế và phát triển dự án. |
| Quản lý dự án | Cao Thị Thanh Hoa | Chịu trách nhiệm quản lý dự án, điều phối các hoạt động và đảm bảo tiến độ theo đúng tiến độ. |
| Trưởng nhóm phát triển | Lê Nguyễn Hoàng Vương | Đảm bảo mã được viết và triển khai theo yêu cầu và tiêu chuẩn |
| Trưởng nhóm trải nghiệm người dùng | Hồ Thu Yến Ngọc | Chịu trách nhiệm thiết kế trải nghiệm người dùng tối ưu, đảm bảo sự thuận tiện và hài lòng của người dùng |
| Nhà thiết kế dự án | Cao Thị Thanh Hoa | Chịu trách nhiệm thiết kế các khía cạnh của dự án, bao gồm giao diện và trải nghiệm người dùng |
| Nhà phát triển | Cao Minh Quân | Tham gia vào quá trình phát triển phần mềm |
| Nhà phát triển | Văn Hoàng Lịch |

1. **Giới thiệu**

**Mục tiêu:**

Mục tiêu của dự án phần mềm AIRELEAF đó chính là tạo ra một phần mềm giúp cho nhân viên và quản lý có thể nhập liệu và quản lý các mẫu quan trắc môi trường đã thu thập về một cách nhanh chóng, thuận tiện. Từ đó cũng giúp cho quản lý và nhân viên có thể dễ dàng hơn trong việc quản lý các dữ liệu.

**Bối cảnh:**

Bối cảnh hiện tại là công ty cần một phần mềm có thể giúp quản lý dữ liệu thay thế cho việc quản lý dữ liệu trên giấy. Để bắt kịp xu thế số hóa của xã hội hiện đại và cũng nhằm nâng cao hiệu suất công việc.

**Lợi ích của doanh nghiệp:**

Phần mềm sẽ mang lại một môi trường làm việc hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện và hiệu quả hơn. Nhờ công nghệ này công ty đã có thể giảm thiệu chi phí lưu trữ tài liệu trên giấy do đã có ứng dụng hỗ trợ, và nhờ số hóa quản lý chúng ta sẽ nhận được năng suất làm việc cao hơn mà không cần cơ cấu lại bộ máy.

1. **Quy mô của dự án**

**Khung thời gian của dự án**

* Giai đoạn 1: Chốt công cụ thực thi dự án [29/9/2024]
* Giai đoạn 2: Hoàn thiện bản mẫu [28/11/2024]
* Giai đoạn 3: Demo cho khách hàng [29/11/2024]
* Giai đoạn 4: Làm báo cáo [1/12/2024]
* Giai đoạn 5: Chốt và kết thúc đồ án [6/12/2024]

1. **Tầm nhìn doanh nghiệp**

* Trở thành công ty giải pháp môi trường lớn nhất cả nước, mang đến các dịch vụ kiểm định môi trường tốt nhất, hiệu quả nhất cho khách hàng.
* Luôn tiếp thu, sửa đổi các ý kiến để công ty có thể phát triển hơn, phù hợp hơn với nhu cầu hiện nay của khách hàng.
* Luôn nâng cao chất lượng dịch vụ và công nghệ để tạo ra các kết quả tốt nhất. Đảm bảo tính minh bạch, uy tin của công ty.
* Góp phần cải thiện chất lượng môi trường ở những nơi làm việc của khách hàng, nâng cao chất lượng cuộc sống của toàn thể con người ở đó.

1. **Tầm nhìn dự án**

* Trở thành công cụ quản lý nội bộ hiệu quả cho công ty, giúp tối ưu hóa quy trình vận hành, nâng cao năng suất làm việc và hiệu quả quản lý hợp đồng môi trường.
* Giúp mọi người trong công ty có thể dễ dàng sử dụng và thao tác với các chức năng trên phần mềm, làm tăng tính đơn giản, dễ sử dụng, dễ tiếp cận của phần mềm phù hợp với mọi lứa tuổi.

1. **Sứ mệnh**

* Đơn giản hóa công việc: Cung cấp công cụ hỗ trợ quản lý thông tin giúp nhân viên và quản lý nâng cao hiệu quả công việc.
* Thân thiện với người dùng: Giúp người dùng dễ dàng tương tác với các chức năng trên phần mềm, nhằm nâng cao trải nghiệm người dùng

1. **Chiến lược kinh doanh**

**Phân tích thị trường:**

* Thị trường phần mềm quản lý nội bộ đang phát triển mạnh mẽ với nhu cầu ngày càng tăng từ các doanh nghiệp trong mọi lĩnh vực.
* Tuy nhiên, thị trường cũng có sự cạnh tranh nhất định với sự hiện diện của nhiều nhà cung cấp phần mềm khác nhau.

**Phân tích cạnh tranh**

* Xác định các đối thủ cạnh tranh chính trên thị trường, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức của từng đối thủ.
* Phân tích các phần mềm quản lý nội bộ khác trên thị trường, xác định những điểm khác biệt và lợi thế cạnh tranh của phần mềm của bạn.

1. **Giá trị đề xuất của sản phẩm**

**Lợi ích của nhân viên:**

* Tiết kiệm thời gian và công sức: Giúp nhân viên tập trung vào công việc chính và nâng cao hiệu quả công việc.
* Dễ dàng tương tác với ứng dụng: Với tính dễ tiếp cận và dễ sử dụng của sản phẩm, sẽ giúp cho nhân viên không gặp quá nhiều khó khăn khi tương tác với ứng dụng.

**Lợi ích cho doanh nghiệp:**

* Nâng cao hiệu quả hoạt động: Tự động hóa quy trình, cải thiện hiệu quả quản lý và nâng cao năng suất làm việc của nhân viên.
* Giảm chi phí vận hành: Giảm thiểu chi phí giấy tờ, in ấn, và các chi phí vận hành khác.

1. **Mục tiêu kinh doanh**

**Mục tiêu ngắn hạn:**

* Triển khai phần mềm cho 100% nhân viên trong vòng 3 tháng đầu tiên.
* Đạt được tỷ lệ hài lòng của nhân viên 95%.
* Nâng cao hiệu quả hoạt động của ít nhất 10%.

**Mục tiêu dài hạn:**

* Trở thành phần mềm quản lý nội bộ duy nhất được sử dụng trong công ty.
* Phát triển thêm các tính năng mới để đáp ứng nhu cầu quản lý ngày càng cao của công ty.
* Chia sẻ kinh nghiệm và giải pháp quản lý với các công ty khác trong ngành.

1. **Kế hoạch phát triển sản phẩm**

* Phát triển các tính năng cơ bản đáp ứng nhu cầu quản lý mẫu quan trắc môi trường của công ty, bao gồm quản lý hợp đồng, quản lý khách hàng, quản lý mẫu thử, quản lý nhân viên, quản lý phiếu trả hàng, v.v.
* Thu thập phản hồi từ người dùng và liên tục cải tiến phần mềm để đáp ứng nhu cầu sử dụng ngày càng cao.
* Phát triển thêm các tính năng nâng cao như chat bot nhắc nhở công việc, quản lý tài chính, v.v.